

PATVIRTINTA
Jonavos rajono savivaldybės tarybos
2024 m. vasario 15 d.
sprendimu Nr. 1TS-8

JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono savivaldybės kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Jonavos rajono savivaldybės kultūros centro teisinę formą, buveinę, veiklos pobūdį, tikslus ir funkcijas, teritorinę aprėptį, teises ir pareigas, valdymą ir veiklos organizavimą, darbuotojų priėmimą į darbą, atleidimą iš darbo, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, steigimo, pertvarkymo, reorganizavimo, likvidavimo tvarką, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, viešų pranešimų skelbimo ir visuomenės informavimo tvarką.

2. Įstaigos oficialus pavadinimas – Jonavos rajono savivaldybės kultūros centras (toliau – Kultūros centras).

3. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Kultūros centro savininkas (toliau – Savininkas) – Jonavos rajono savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendina savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui). Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

4.1. tvirtina Kultūros centro nuostatus;

4.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Kultūros centro direktorių;

4.3. priima sprendimą dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo;

4.4. priima sprendimą dėl Kultūros centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

4.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

4.6. sprendžia kitus jos kompetencijai priskirtus klausimus.

5. Kultūros centro buveinė – Žeimių g. 15, LT-55158 Jonava.

6. Kultūros centro veiklos teritorija – Jonavos miestas ir rajonas.

7. Kultūros centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 188203866.

8. Kultūros centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.

9. Kultūros centras turi filialus (toliau – Filialai):

9.1. Jonavos kultūros centro Upninkų filialas, Jaunystės g. 8, Upninkai, Upninkų sen., Jonavos r.;

9.2. Jonavos kultūros centro Šilų filialas, Beržų g. 2A, Šilų k., Šilų seniūnija, Jonavos r.;

9.3. Jonavos kultūros centro Panoterių filialas, P. Vaičiūno g. 38, Panoterių mstl., Jonavos r.;

9.4. Jonavos kultūros centro Ruklos filialas, Laumės g. 4, Ruklos mstl., Jonavos r.;

9.5. Jonavos kultūros centro Liepių filialas, Tvenkinio g. 2, Liepių k., Bukonių sen., Jonavos r.;

9.6. Jonavos kultūros centro Kulvos filialas, Kauno g. 28, Kulvos k., Kulvos seniūnija, Jonavos r.;

9.7. Jonavos kultūros centro Juškonių filialas, Juškonių k., Žeimių sen., Jonavos r.;

- 9.8. Jonavos kultūros centro Šveicarijos filialas, Pergalės g. 17, Šveicarijos k., Jonavos r.;
- 9.9. Jonavos kultūros centro Čičinų filialas, Sodo g. 4, Kulvos sen., Jonavos r.;
- 9.10. Jonavos kultūros centro Bukonių filialas, Ukmergės g. 1, Bukonių sen., Bukonių k., Jonavos r.
- 9.11. Jonavos kultūros centro Užusalių filialas, Taikos g. 30, Užusaliai, Užusalių seniūnija, Jonavos r.
10. Jonavos kultūros centras turi skyrius:
- 10.1. Jonavos krašto muziejus (toliau – Muziejus), J. Basanavičiaus g. 3, LT-55171 Jonava;
- 10.2. Jonavos kultūros centro teatras (toliau – Teatras), Žeimių g. 15, LT-55158 Jonava;
- 10.3. Turizmo informacijos centras (toliau – TIC), J. Basanavičiaus g. 3, LT-55171 Jonava.
11. Filialai ir skyriai veikia pagal Kultūros centro direktoriaus patvirtintus nuostatus. Filialai ir skyriai nėra juridiniai asmenys.
12. Kultūros centro veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos dainų švenčių įstatymu, Lietuvos Respublikos etninės kultūros valstybinės globos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos teatrų ir koncertinių įstaigų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos teisės aktais, Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Jonavos rajono savivaldybės mero potvarkiais, Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.
13. Kultūros centro duomenys, struktūra, veiklos nuostatai, renginių planai, svarbiausių įvykių suvestinės, vykdomi projektai, veiklos ataskaitos bei vieši pranešimai skelbiami Jonavos rajono savivaldybės kultūros centro tinklo internetinėje svetainėje www.jkc.lt, atskiroje kultūros centro paskyroje.
14. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II KULTŪROS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

15. Kultūros centras pagal veiklos pobūdį yra daugiafunkcė – įvairias kultūros sritis, žanrus puoselėjanti ir skleidžianti kultūros įstaiga.
16. Kultūros centro tikslai: savo veikla puoselėti etninę kultūrą, mėgėjų meną, kurti ir vykdyti menines, neformaliojo ugdymo, pramogines programas, ugdyti ir tenkinti bendruomenės sociokultūrinius poreikius, kurti ir skleisti profesionalųjį meną, skatinti kultūra grįstos ekonomikos plėtrą ir turizmo sklaidą Jonavos rajone.
17. Kultūros centro funkcijos:
- 17.1. sudaryti sąlygas etninės kultūros sklaidai, populiarinti senąsias kultūros tradicijas, papročius, laiduoti etninės kultūros perimamumą, užtikrinti Aukštaitijos regiono identitetą ir Jonavos miesto išskirtinumą;
- 17.2. rūpintis į UNESCO reprezentatyvųjų žmonijos nematerialaus kultūros paveldo sąrašą, Lietuvos nematerialaus kultūros paveldo vertybių sąvadą, savivaldybių lygmens nematerialaus kultūros paveldo vertybių sąrašus įtrauktų elementų išsaugojimu ir vystymu;
- 17.3. įgyvendinti Jonavos rajono kultūros strategiją;
- 17.4. analizuoti ir tenkinti Jonavos miesto teritorijoje esančių gyventojų sociokultūrinius poreikius, sudaryti sąlygas visiems bendruomenės nariams dalyvauti kultūros procese;
- 17.5. rengti ir įgyvendinti kultūrinės edukacijos, kultūrinę ir socialinę atskirtį mažinančias neformalaus ugdymo programas įvairaus amžiaus žmonėms;

17.6. bendradarbiauti su vietos bendruomenėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis, Jonavos rajono savivaldybės kultūros, sporto ir švietimo įstaigomis, kitomis organizacijomis organizuojant renginius, kuriant programas ir projektus;

17.7. vystyti kultūrinio bendradarbiavimo ryšius su partneriais iš užsienio ir Lietuvos, organizuoti kultūrinių mainų programas;

17.8. rengti kultūros centro strateginius veiklos planus, metines programas bei einamojo mėnesio renginių planus ir teikti informaciją Jonavos rajono savivaldybės administracijos kultūrą kuruojančiam padaliniui;

17.9. rengti ir teikti paraiškas dėl darbo su vaikais, jaunimu, senjorais ir kultūrinės veiklos projektinio finansavimo įvairiems užsienio, Lietuvos ir rajono fondams, ieškoti partnerių ir finansinių rėmėjų projektams įgyvendinti;

17.10. įgyvendinti darbo su jaunimu funkcijas, sudarant jaunimui sąlygas įsitraukti į visuomeninę veiklą rajono kultūros centre bei filialuose;

17.11. dirbti su savanoriais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nuostatomis;

17.12. organizuoti mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą, siekti jų veiklos kokybės ir pristatyti pasiektus rezultatus visuomenei;

17.13. dalyvauti užtikrinant dainų švenčių tradicijos tęstinumą, mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimą pasirengimo dainų šventėms procese ir dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;

17.14. organizuoti meno, edukacinius, pramoginius ir kitus renginius, programas;

17.15. rengti valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimus;

17.16. sudaryti sąlygas profesionalaus meno sklaidai, propaguoti klasikines ir modernias meno veiklos formas;

17.17. palaikyti ryšius su žiniasklaida, nuolat viešinti informaciją apie kultūros reiškinius, procesus, įvykius, projektus ir programas, kultūros vaidmenį visuomenės ir individo gerovei, skatinti pozityvias visuomenės, bendruomenių, grupių, individų kūrybines, kultūrinės, pilietines iniciatyvas, kultūrinę veiklą ir skelbti apie tai įvairiomis žiniasklaidos formomis;

17.18. nuolat siekti kultūrinės veiklos kokybės gerinimo, įstaigoje veikiančių mėgėjų meno kolektyvų tobulėjimo ir visuomenės integracijos į kultūros procesus vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos ir Lietuvos nacionalinio kultūros centro rengiamais dokumentais bei rekomendacijomis;

17.19. suteikti kokybiškas, sąlygas atitinkančias programos „Kultūros pasas“ paslaugas;

17.20. kaupti ir skleisti turizmui skirtą informaciją, populiarinti Jonavos kraštą, kurti svetingą ir patrauklų jo įvaizdį, teikti paslaugas Jonavos svečiams, siekiant kuo daugiau jų pritraukti į Jonavos kraštą.

17.21. Teatro skyriaus funkcijos:

17.21.1. kurti ir viešai rodyti spektaklius, atlikti kitas literatūros, meno programas, rūpintis nauju repertuaro įsigijimu, atsižvelgiant į Jonavos rajono istorines tradicijas, ekonominę ir kultūrinę plėtrą, demografinę situaciją, gyventojų poreikius;

17.21.2. organizuoti Lietuvos ir užsienio scenos meno pristatymą visuomenei, rengti įvairius meno ir kultūros renginius (koncertus, festivalius, forumus, konkursus, konferencijas, kūrybines laboratorijas, seminarus, projektus ir kt.);

17.21.3. rengti teatro gastroles šalyje ir užsienyje;

17.21.4. dalyvauti Lietuvos bei užsienio šalių tarptautiniuose renginiuose ir programose, pristatant teatre pastatytus spektaklius ir edukacines programas;

17.21.5. įgyvendinant su teatine ir kita veikla susijusias programas, bendradarbiauti su kitomis visuomeninėmis organizacijomis, kultūros ir švietimo, mokslo įstaigomis, dramaturgais, režisieriais, teatro kritikais, gamybinėmis ir komercinėmis organizacijomis rajone, Lietuvos Respublikoje ir užsienio šalyse;

- 17.21.6. atlikti kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.
- 17.22. Muziejaus skyriaus funkcijos:
- 17.22.1. įsigyti, tirti ir sisteminti muziejinę bei istorinę vertę turinčius eksponatus, formuoti muziejaus rinkinius;
- 17.22.2. nustatyta tvarka priimti ir saugoti eksponatus, muziejines vertybes, archeologinių kasinėjimų metu rastus radinius;
- 17.22.3. užtikrinti sukauptų muziejinių vertybių apskaitą, tinkamas saugojimo sąlygas ir apsaugą;
- 17.22.4. sudaryti sąlygas muziejuje saugomų muziejinių vertybių viešam naudojimui: rengti nuolatinės, laikinos ir kilnojamos ekspozicijas, parodas, publikuoti tyrimų rezultatus, muziejinių vertybių katalogus, rengti muziejų populiarianančius leidinius, sisteminti ir skaitmeninti eksponatus;
- 17.22.5. dalyvauti bendrose regionų ir valstybinėse muziejinėse programose, projektinėje veikloje;
- 17.22.6. organizuoti su muziejaus veikla susijusius kultūros ir edukacinius renginius (edukacines valandėles, minėjimus, koncertus, susitikimus, pristatymus ir šventes);
- 17.22.7. puoselėti etnokultūrą rajone;
- 17.22.8. teikti metų veiklos planus ir ataskaitas Kultūros centrui ir Kultūros ministerijai;
- 17.22.9. priimti lankytojus, organizuoti ekskursijas muziejuje ir jo filialuose bei Jonavos rajone;
- 17.22.10. rinkti, kaupti, parengti ir nemokamai teikti informaciją apie turizmo paslaugas ir kitus turizmo išteklius, skelbti informaciją internetiniame žiniatinklyje;
- 17.22.11. bendradarbiaujant su kitomis rajono įstaigomis, rengti, leisti ir platinti informacinius bei kartografinius leidinius apie rajono paslaugas bei išteklius;
- 17.22.12. kaupti Jonavos rajono turizmo išteklių ir turizmo paslaugų duomenis ir teikti informaciją Lietuvos Respublikos turizmo departamentui;
- 17.22.13. kurti Jonavos, kaip svetingo ir patrauklaus rajono įvaizdį;
- 17.22.14. organizuoti mokslinius tyrimus, ekspedicijas, seminarus, konferencijas;
- 17.22.15. propaguoti mokslinio tiriamojo darbo rezultatus;
- 17.22.16. vykdyti muziejinių vertybių skaitmeninimą ir viešinimą per Lietuvos integralią muziejų informacinę sistemą (LIMIS);
- 17.22.17. atlikti kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.
- 17.23. TIC skyriaus funkcijos:
- 17.23.1. rengti, leisti ir platinti informacinius bei kartografinius leidinius, simboliką apie turizmo paslaugas ir turizmo išteklius: objektus, vietas, turistines trasas ir maršrutus;
- 17.23.2. kurti Jonavos, kaip svetingo ir patrauklaus rajono įvaizdį;
- 17.23.3. skatinti regioninę turizmo infrastruktūros plėtrą, bendradarbiaujant su kitais regiono Turizmo informacijos centrais.
18. Pagrindinės Kultūros centro veiklos rūšys pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK):
- 18.1. suvenyrų, meno dirbinių specializuota mažmeninė prekyba (47.78.10);
- 18.2. vaikų poilsio stovyklų veikla (55.20.20);
- 18.3. leidybinė veikla (58);
- 18.4. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla (58.1);
- 18.5. knygų leidyba (58.11);
- 18.6. žinytų katalogų ir adresų sąrašų leidyba (58.12);
- 18.7. laikraščių leidyba (58.13);
- 18.8. kita leidyba (58.19);
- 18.9. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla (59);
- 18.10. kino filmų rodymas (59.14);

- 18.11. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.2; 59.20);
- 18.12. programų rengimas ir transliavimas (60);
- 18.13. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
- 18.14. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21);
- 18.15. reklama (73.1);
- 18.16. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20);
- 18.17. fotografavimo veikla (74.20);
- 18.18. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma (77.29.30);
- 18.19. ekskursijų organizatorių veikla (79.12);
- 18.20. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (79.90);
- 18.21. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
- 18.22. kitas mokymas (85.5);
- 18.23. kultūrinis švietimas (85.52);
- 18.24. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
- 18.25. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);
- 18.26. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0);
- 18.27. scenos pastatymų veikla (90.01);
- 18.28. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);
- 18.29. meninė kūryba (90.03);
- 18.30. meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);
- 18.31. bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla (91; 91.0);
- 18.32. muziejų veikla (91.02);
- 18.33. istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas (91.03);
- 18.34. loterijų organizavimo veikla (92.00.10);
- 18.35. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93);
- 18.36. pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.2);
- 18.37. atrakcionų ir teminių parkų veikla (93.21);
- 18.38. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);
- 18.39. narystės organizacijų veikla (94);
- 18.40. kitų narystės organizacijų veikla (94.9);
- 18.41. teatro spektaklių pastatymai (92.31.10);
- 18.42. kita Lietuvos Respublikos teisės aktams neprieštaraujanti veikla.

III TEATRO VEIKLOS POBŪDIS, TIKSLAI

- 19. Teatro pagrindinis veiklos pobūdis yra kultūros veikla – mėgėjų teatro meno ir kito scenos meno pristatymo organizavimas šalyje ir užsienyje.
- 20. Teatro veiklos tikslai:
 - 20.1. puoselėti, kurti ir plėtoti krašto bei šalies tautinės teatrinės kultūros tradicijas, formuoti ir pristatyti visuomenei šiuolaikinio mėgėjų teatro tendencijas ir kryptis, kūrybiškai perteikti pasaulio scenos meno kultūros vertybes;
 - 20.2. sudaryti sąlygas rajono gyventojams, pagal jų norus ir sugebėjimus, įsijungti į teatrinę kūrybinę veiklą;
 - 20.3. pristatyti mėgėjų ir profesionalaus scenos meno formų ir žanrų įvairovę;
 - 20.4. formuoti Jonavos miesto ir šalies teatrinės kultūros įvaizdį, pristatant naujausius scenos meno kultūros laimėjimus užsienio valstybėse;
 - 20.5. dalyvauti tarptautinės mėgėjų teatrų asociacijos (AITA / IATA) veikloje, atstovauti rajonui bei šaliai tarptautiniuose mėgėjų teatrų renginiuose Lietuvoje ir užsienio šalyse;
 - 20.6. ugdyti ir tenkinti visuomenės poreikį teatro menui.

IV MUZIEJAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FONDŲ PRIEŽIŪRA

21. Pagrindiniai Muziejaus veiklos tikslai:

21.1. kaupti, saugoti, tirti, konservuoti, restauruoti, eksponuoti bei populiarinti Jonavos krašto istoriją ir kultūrą atspindinčias dvasines bei materialines vertybes;

21.2. sieti Jonavos krašto istorijos ir kultūros vertybių apsaugą ir populiarinimą su gyventojų kultūros bei švietimo poreikiais ir kultūros paslaugų teikimu;

21.3. kaupti ir skleisti turizmui skirtą informaciją, populiarinti Jonavos kraštą, kurti svetingą ir patrauklų jo įvaizdį, teikti mokamas ir nemokamas turizmo paslaugas Jonavos svečiams, siekiant kuo daugiau jų pritraukti į Jonavos kraštą.

22. Muziejaus rinkiniai kaupiami šiomis pagrindinėmis kryptimis: archeologija, istorija, etnografija, dailė, fotografija, ikonografija.

23. Visi į muziejaus nuolatinę apskaitą įtraukti ir į inventorines knygas įrašyti eksponatai yra žymimi Muziejaus santrumpa JKM, pirminės apskaitos ir inventorinių knygų šifrais ir numeriais. Muziejaus filialuose rinkinių apskaita atliekama tokia pat tvarka, kaip ir Muziejuje.

24. Muziejaus fondų rinkiniai, atsižvelgiant į muziejinių vertybių išliekamąją vertę, skirstomi į:

24.1. pagrindinį fondą;

24.2. pagalbinį fondą.

25. Muziejaus pagrindinio fondo rinkiniai ir jų šifrai:

25.1. Archeologiniai radiniai – Ar.;

25.2. Daiktinės muziejinės vertybės – D. e.;

25.3. Istoriniai eksponatai – I;

25.4. Raštija – IR;

25.5. Fotonuotraukos – F;

25.6. Fotonegatyvai – Neg.;

25.7. Fonoteka, videoteka, filmoteka – Fon.;

25.8. Plakatai – Pl.;

25.9. Dailės kūriniai – DK;

25.10. Filatelija, filokartija – P;

25.11. Numizmatika, bonistika, filaristika – N;

25.12. K. Bogdano eksponatai – K. B. fil.;

25.13. Samulevičių sodybos eksponatai – S. fil.

26. Pagalbinį fondą (šifras – Pgl. f.) sudaro muziejinės vertybės, neturinčios išliekamosios vertės, taip pat objektai, kurie naudojami parodoms ir ekspozicijoms apipavidalinti, informacijos, mokymo, demonstravimo ir panašioms tikslams.

27. Muziejinių vertybių priskyrimo pagrindiniam, pagalbiniam ir mainų fondams, jų apskaitos, saugojimo, restauravimo ir naudojimo tvarką bei saugojimo sąlygas nustato Kultūros ministro patvirtinta muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija.

28. Muziejų fondo vertybės ankstesniems savininkams negražinamos.

29. Muziejuje esančių muziejinių vertybių apskaitą ir apsaugą tikrinti turi teisę Kultūros centras, Kultūros ministerija ir kitos įstatymų įgaliotos kontrolės institucijos.

30. Konservuoti ir restauruoti muziejines vertybes turi teisę atestuoti restauratoriai, taip pat atestuotų restauratorių vadovaujami asmenys.

V TIC VEIKLOS POBŪDIS, TIKSLAI

31. TIC tikslai – teikti turizmo informacijos ir kitas turizmo paslaugas, tenkinti viešuosius interesus, vykdant visuomenei naudingą veiklą, skatinti vietinį ir atvykstamąjį turizmą Jonavos rajone:

31.1. kaupti Jonavos rajono turizmo išteklių ir turizmo paslaugų duomenis ir teikti informaciją pasaulinėms ir nacionalinėms turizmo organizacijoms;

31.2. konsultuoti turizmo infrastruktūros atstovus ir turizmo paslaugų vartotojus;

31.3. rinkti, kaupti ir nemokamai teikti informaciją apie Jonavos rajono savivaldybėje teikiamas turizmo paslaugas, lankomus objektus ir vietas;

31.4. teikti duomenis Lietuvos turizmo sistemai;

31.5. vykdyti aktyvias ir pastovias Jonavos rajono turizmo rinkodaros priemones.

VI SAVIVALDYBĖS INSTITUCIJŲ KOMPETENCIJA KULTŪROS CENTRO VALDYME

32. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo 11 straipsniu, Jonavos rajono savivaldybės tarybos kompetencijos:

32.1. priima sprendimus dėl Kultūros centro pabaigos ir pertvarkymo, tvirtina Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir planavimo dokumentus;

32.2. bendradarbiaudama su Kultūros centro bendruomene, nustato Kultūros centro veiklos prioritetus;

32.3. užtikrina Kultūros centro finansavimą ir (ar) kitokį prisidėjimą prie Kultūros centro veiklos, mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimo įgyvendinant tarptautines, nacionalines, regionines kultūrinės programas ir dalyvavimo dainų šventėse;

32.4. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Kultūros centro veiklos valdymu.

33. Savivaldybės mero kompetencijos:

33.1. koordinuoja ir kontroliuoja Kultūros centro veiklą, organizuoja jo teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;

33.2. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Kultūros centro veiklos valdymu.

VII KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

34. Nuostatuose numatytai veiklai vykdyti Kultūros centras turi teisę:

34.1. teisės aktų nustatyta tvarka siekti įvertinimo ir kategorijos įstaigoje veikiantiems mėgėjų meno kolektyvams;

34.2. pasirinkti kūrybinės veiklos kryptį, kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir repertuarą;

34.3. teikti siūlymus Jonavos rajono savivaldybės tarybai dėl Kultūros centro veiklos kokybės gerinimo;

34.4. naudotis ir disponuoti patikėjimo teise perduotu valstybės bei savininko turtu;

34.5. savarankiškai spręsti kultūrinės veiklos klausimus, formuoti Jonavos miesto kultūrinės veiklos išskirtinumą;

34.6. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo įstatymų ir šių nuostatų nustatyta tvarka;

34.7. sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus;

34.8. teikti mokamas paslaugas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

34.9. gauti paramą;

34.10. naudoti lėšas nuostatuose numatytiems tikslams bei funkcijoms įgyvendinti;

- 34.11. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais, kviestis įvairius atlikėjus;
- 34.12. stoti į ne pelno siekiančių šalies ir tarptautinių organizacijų asociacijas bei dalyvauti jų veikloje;
- 34.13. nustatyti savo vidaus struktūrą;
- 34.14. turėti kitų teisių, jei jos neprieštarauja teisės aktams.
- 35. Kultūros centro pareigos:
 - 35.1. teikti finansines ataskaitas ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;
 - 35.2. teikti ataskaitas Savivaldybės tarybai ir kitoms įstatymais nustatytoms institucijoms;
 - 35.3. užtikrinti saugias darbo sąlygas Kultūros centro darbuotojams.

VIII KULTŪROS CENTRO VALDYMAS

- 36. Kultūros centrai vadovauja direktorius, kuris į pareigas penkerių metų kadencijai skiriamas viešo konkurso būdu teisės aktų nustatyta tvarka.
- 37. Kultūros centro direktorius vykdydamas jam pavestus uždavinius:
 - 37.1. organizuoja Kultūros centro darbą, kad būtų įgyvendinami Kultūros centro tikslai ir būtų atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 37.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Kultūros centro nuostatų;
 - 37.3. rengia bei vykdo programas Kultūros centro veiklos organizavimo ir plėtojimo srityse;
 - 37.4. vertina esamą kultūros ir meno aplinką, rūpinasi gyventojų kultūriniais poreikiais;
 - 37.5. planuoja Kultūros centro žmogiškuosius, materialiuosius ir finansinius išteklius, atsako už jų panaudojimą ir vykdo su tuo susijusias funkcijas;
 - 37.6. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Kultūros centro darbuotojus, taip pat skatina juos ir taiko atsakomybę už darbo pareigų pažeidimus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, darbo grafikus, kontroliuoja darbuotojų darbo drausmę;
 - 37.7. tvirtina Kultūros centro pareigybių sąrašą;
 - 37.8. tvirtina vidaus tvarkos taisykles ir kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;
 - 37.9. organizuoja ūkinę, finansinę Kultūros centro veiklą, veiklos plano vykdymą;
 - 37.10. formuoja Kultūros centro veiklos valdymo ir apskaitos politiką bei užtikrina Kultūros centro finansų kontrolę teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 37.11. vadovaudamasis teisės aktais, nustato Kultūros centro darbuotojų pareiginius atlyginimus bei kitas darbo apmokėjimo sąlygas;
 - 37.12. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
 - 37.13. pagal savo kompetenciją atstovauja Kultūros centrai institucijose, santykiuose su kitais juridiniais ar fiziniais asmenimis, centro vardu pasirašo dokumentus, sudaro sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniais bei juridiniais asmenimis;
 - 37.14. užtikrina racionalų ir taupų Kultūros centro lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
 - 37.15. užtikrina Kultūros centro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą bei pateikimą laiku;
 - 37.16. organizuoja Kultūros centro veiklos metinės ataskaitos rengimą, analizuoja teikiamų paslaugų būklę, pokyčius;
 - 37.17. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją;
 - 37.18. rūpinasi darbų, gaisrine ir civiline sauga;
 - 37.19. užtikrina, kad laiku būtų atsiskaitoma su valstybės biudžetu ir valstybinio socialinio draudimo fondu, darbuotojais, visų rūšių energijos ir kitų paslaugų, prekių darbų tiekėjais;

37.20. užtikrina dokumentų valdymą, įstaigos dokumentų saugojimą įstatymų nustatyta tvarka;

37.21. dalyvauja darbo grupėse, komisijose, sprendžiant klausimus, susijusius su Kultūros centro veikla;

37.22. laiku ir kokybiškai vykdo Kultūros centrą kontroliuojančių institucijų nurodymus ir pavedimus;

37.23. teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja Kultūros centro darbuotojų ir kitų asmenų prašymus, pareiškimus ir skundus;

37.24. informuoja savivaldybės bendruomenę apie Kultūros centro veiklą, viešus pranešimus skelbia Kultūros centro internetiniame puslapyje;

37.25. atlieka kitas funkcijas, numatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, centro nuostatuose.

38. Atskiriems kultūriniais projektams įgyvendinti direktoriui suteikiama teisė sudaryti terminuotas darbo sutartis arba autorines ar atlikėjo intelektualinių paslaugų sutartis.

IX DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

39. Kultūros centro darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymai ir kiti teisės aktai, Savivaldybės tarybos sprendimai, Savivaldybės mero potvarkiai ir šie Nuostatai.

40. Darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

X TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ PANAUDOJIMAS

41. Kultūros centras valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės ir kitaip įgytą turtą, naudoja ir valdo jį įstatymų ir Jonavos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

42. Kultūros centras susidėvėjusias ar nereikalingas materialines vertybes nurašo ar realizuoja ir gautas pajamas naudoja įstatymų nustatyta tvarka.

43. Už Kultūros centro finansinę veiklą atsako direktorius, kuris kontroliuoja lėšų gavimą ir tinkamą panaudojimą.

44. Kultūros centro lėšos:

44.1. Jonavos rajono savivaldybės biudžeto lėšos;

44.2. pajamos už teikiamas mokamas paslaugas;

44.3. fizinių ir juridinių asmenų parama;

44.4. lėšos, gautos iš įvairių fondų projektams ir programoms įgyvendinti;

44.5. kitos lėšos, įgytos teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Kultūros centras yra paramos gavėjas. Paramos lėšos naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais.

46. Kultūros centro buhalterinę apskaitą vykdo Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnyba. Kultūros centro veiklos finansinė kontrolė vykdoma įstatymų nustatyta tvarka.

47. Kultūros centro veiklos priežiūrą atlieka Jonavos rajono savivaldybės administracija.

XI KULTŪROS CENTRO VEIKLOS VIEŠINIMAS

48. Kultūros centras, siekdamas Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatyme, kituose teisės aktuose ir šiuose nuostatuose numatytų tikslų bei vykdydamas funkcijas, nuolatos informuoja visuomenę apie savo vykdomą veiklą.

49. Kultūros centras informaciją apie vykdomą veiklą viešina Jonavos rajono savivaldybės kultūros centro svetainėje www.jkc.lt atskiroje Kultūros centro paskyroje Lietuvos

Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo patvirtinimo“ ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Kultūros centras nuolat palaiko ryšius su žiniasklaida, Jonavos rajono žiniasklaidoje nuolat viešina informaciją apie svarbiausius kultūrinius įvykius, vykdomus projektus, dalyvavimą konkursuose, pasiektus rezultatus, pelnytus apdovanojimus bei naujas iniciatyvas.

51. Už Kultūros centro veiklos viešinimą tiesiogiai atsakingas Kultūros centro direktorius.

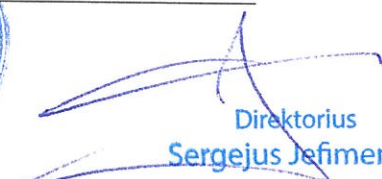
XII BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Kultūros centro nuostatai keičiami ar papildomi Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

53. Kultūros centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Kultūros centro dokumentai rengiami, įforminami ir saugomi Dokumentų rengimo taisyklių, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.




Direktorius
Sergejus Jefimenka
2024 02 15